

## CURRÍCULO

IDENTIFICAÇÃO	
<b>NOME:</b> Cristiano Mendonça Pinto	<b>MATRÍCULA EBC:</b> 201052
<b>CARGO EFETIVO:</b>	
<b>CARGO COMISSIONADO:</b> Ouvidor	
<b>LOTAÇÃO:</b> Ouvidoria	
FORMAÇÃO/EDUCAÇÃO	
FORMAÇÃO ESCOLAR: Pós-Graduação Completa	
- Graduação - Bacharelado em Ciências Militares, Academia Militar das Agulhas Negras, Resende, RJ, 1988.	
- Pós-Graduação - Mestrado em Ciências Militares, Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais, Rio de Janeiro, 1996.	
- Pós-Graduação - Mestrado em Ciências Militares, Escola de Comando e Estado-Maior do Exército, Rio de Janeiro 2004.	
- Curso de Gerenciamento de Custos no Setor Público - Multiplicação, Escola Nacional de Administração Pública, Fundação Getúlio Vargas, Brasília, 2013.	
- Pós-Graduação em Condução Político Estratégia e Defesa, Academia Nacional de Estudos Políticos, Estrategia y Defensa, Santiago, Chile, 2014.	
- Curso de Gestão de Mudança para a Execução Estratégica, Symnetics, São Paulo, 2016.	
- Curso de Negociação e Administração de Conflitos, Fundação Getúlio Vargas, Brasília, 2019.	
- Certificação em Ouvidoria, Escola Nacional de Administração Pública, Brasília, 2022.	
ÚLTIMAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS	
21/01/2011 a 30/11/2013 – <b>Escola de Comunicações do Exército Brasileiro.</b>	
Diretor de Ensino, atuando na direção de ensino, gestão de recursos humanos, administração de patrimônio móvel e imóvel, gerenciamento de crises, gestão e controle documental	
01/09/2014 a 03/02/2016 - <b>Exército Brasileiro – Escritório de Projetos do Exército.</b>	
Supervisor do Programa de Implantação da Escola Nacional de Defesa Cibernética, com foco no planejamento das ações e processos para a criação e implantação da estrutura de ensino em prol da Defesa Nacional.	
4/02/2016 a 31/01/2019 – <b>Subchefia de Planejamento Estratégico do Exército (3ª Subchefia) do Estado-Maior do Exército.</b>	
Assessor para elaboração, atualização e supervisão do Sistema de Planejamento Estratégico do Exército.	

13/03/2019 a 30/09/2012 – **Indústria de Material Bélico do Brasil.**

Assessor da Diretoria de Mercado.

Estabelecer as relações comerciais da Empresa junto às Forças Armadas.

01/10/2019 a 31/08/2021 – **Empresa Brasil de Comunicação (EBC).**

Chefe de Gabinete da Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas.

Executar as atividades administrativas necessárias ao funcionamento do Gabinete do Diretor de Administração, Finanças e Pessoas.

01/09/2021 a 05/08/2021 – **Empresa Brasil de Comunicação (EBC).**

Chefe de Gabinete da Diretoria de Operações, Engenharia e Tecnologia.

Executar as atividades administrativas necessárias ao funcionamento do Gabinete do Diretor de Operações, Engenharia e Tecnologia.