

# Plano de Capacitação EBC/ 2021



## Sumário

1. Apresentação .....	3
2. Plano de Capacitação – 2021 .....	4
2.1 Diretrizes .....	5
2.2 Objetivo Geral .....	5
2.3 Objetivos Específicos .....	5
2.4 Público-alvo .....	6
2.5 Resultados Esperados .....	7
2.6 Recursos Financeiros .....	7
2.7 Comunicação .....	8
2.8 Deveres dos Gestores .....	8
2.9 Deveres dos Participantes .....	9
2.10 Desistência .....	9
2.11 Formas de Capacitação .....	10
2.12 Corpo docente .....	14
3. Desenvolvimento .....	15
3.1 Certificação .....	16
3.2 Avaliação das Ações de Capacitação .....	17
4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) .....	18
5. Considerações Finais .....	19
ANEXO .....	20

## 1. Apresentação

O Plano de Capacitação (PC) da EBC estabelece diretrizes para as ações de capacitação e desenvolvimento dos empregados, com o objetivo de potencializar o desempenho e de promover o alcance dos objetivos institucionais. Fundamenta-se na busca pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade.

O Plano busca a integração dos objetivos estratégicos da EBC com a política de gestão e desenvolvimento de pessoas. Integrar as diferentes formas de educação, treinamento e aperfeiçoamento profissional com a produção de conhecimento voltado para a especialização do negócio poderá trazer as condições ideais de alcance das metas do planejamento estratégico.

**Figura 1 – Mapa Estratégico da EBC**



Fonte: Planejamento Estratégico da EBC – revisado

Nesse sentido, o Plano de Capacitação será gerido e executado com vistas à “Aprimorar a gestão organizacional e de pessoas”.

## 2. Plano de Capacitação – 2021

Estabelecem-se, neste Plano, as ações de capacitação e desenvolvimento que serão desenvolvidas durante o ano de 2021, em consonância com os objetivos estratégicos e as metas institucionais da EBC. Este plano não esgota as demais demandas por capacitação que poderão surgir ao longo do ano.

As demandas de cursos não contempladas no Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC e surgidas ao longo do ano serão submetidas à análise da área de Educação Corporativa quanto à sua pertinência (análise técnica quanto à necessidade do desenvolvimento da competência) e viabilidade financeira (disponibilidade de recursos para desenvolvimento de ações adicionais) e submetidas à aprovação da Diretoria Executiva.

O presente Plano foi elaborado à luz do LNC em conjunto com as Diretorias e suas respectivas áreas de subordinação, bem como a partir da execução do Plano anterior, conforme metodologia proposta pela Coordenação de Educação Corporativa/ Gerência de Carreiras e Capacitação/ Gerência Executiva de Gestão de Pessoas e aprovada pela Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas e pelo Diretor-Presidente.

Deste modo, foram considerados insumos para a elaboração do PC os seguintes documentos:

- Resolução DIREX nº 439 de 27 de agosto de 2012;
- Resolução DIREX nº 051 de 24 de fevereiro de 2014;
- Norma de Concessão de Licenças – NOR 305;
- Políticas de Educação Corporativa – NOR 350;
- Norma de Instrutoria Interna – NOR 351;
- Plano de Capacitação e Desenvolvimento da Força de Trabalho 2020;
- Demandas apresentadas pelas Diretorias no LNC;
- Previsão Orçamentária destinada à Capacitação; e
- Acordo Coletivo de Trabalho – ACT 2019/2020.



Dessa forma, o Plano, tem suas ações previstas para serem executadas no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, em consonância com a disponibilidade orçamentária e os objetivos estratégicos vigentes.

Importante ressaltar que, devido ao contexto de pandemia do coronavírus COVID-19, os cursos virtuais serão priorizados em relação aos cursos presenciais ou semi-presenciais, com utilização de software de conferência remota em substituição às salas de aula tradicionais, de forma a manter a aplicação das ações de capacitação planejadas.

A perspectiva para os próximos anos é de que o Plano possa ser baseado também nas lacunas de competências que poderão ser verificadas nos resultados e relatórios da Avaliação de Desempenho e Pesquisa de Clima Organizacional.

## 2.1 Diretrizes

1. O Programa de Capacitação deve estar alinhado os objetivos estratégicos e à política de gestão e desenvolvimento de pessoas;
2. O portfólio de capacitação deve considerar as trilhas de aprendizagem das carreiras e, ainda, as eventuais necessidades das diversas áreas;
3. Serão priorizados os ensinamentos à distância, a utilização dos instrutores internos e o uso do Centro de Capacitação da EBC.

## 2.2 Objetivo Geral

O Plano de Capacitação deve estabelecer as diretrizes e definir o portfólio de capacitações na EBC.

## 2.3 Objetivos Específicos

1. Capacitar o empregado para o exercício de suas atividades na EBC, alinhando o desenvolvimento e o aprimoramento contínuo dos empregados às competências institucionais, com foco no alcance dos objetivos da Empresa de forma ágil, com qualidade, otimização de recursos e com respeito ao cidadão;
2. Tornar públicas as oportunidades de capacitação oferecidas no âmbito da EBC, garantindo a transparência e a possibilidade de acesso a todos os empregados, de acordo com suas respectivas trilhas de aprendizagem;
3. Implementar os programas específicos de capacitação e trilhas de aprendizagem alinhadas às necessidades da carreira, disponibilizando-os de forma clara e eficiente, por meio de ferramentas adequadas;
4. Fomentar a cooperação na área da educação corporativa da EBC com conselhos federais e regionais, órgãos e instituições governamentais brasileiros e instituições de ensino públicas e privadas;
5. Fortalecer o Centro de Capacitação da EBC como espaço de referência para formação profissional, treinamentos e intercâmbios na área de comunicação pública e das atividades de suporte;
6. Promover a melhoria contínua dos treinamentos oferecidos pela EBC, com prioridade para a ampliação do uso de novas tecnologias e da educação à distância;
7. Ampliar o espectro de empregados impactados com as ações de capacitação por meio do fornecimento de cursos relacionados às atividades desenvolvidas de interesse da empresa;
8. Considerar a participação em cursos realizados na EBC como quesito de avaliação de desempenho e de progressão salarial;

9. Fomentar a incorporação de conhecimento nos processos de capacitação;
10. Proporcionar o aproveitamento das expertises e conhecimentos internos, inclusive de outros órgãos, como forma de valorização dos empregados e otimização dos recursos orçamentários;
11. Estimular a integração entre os objetivos estratégicos da EBC com a política de gestão e desenvolvimento de pessoas;
12. Viabilizar a contratação de cursos com prioridade para aqueles à distância, de menor custo e ministrados por instrutores internos;
13. Otimizar a execução do orçamento disponível para a capacitação; e
14. Analisar o Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC em consonância com os objetivos estratégicos e atribuições das áreas.



#### 2.4 Público-alvo

- Integrantes do quadro permanente de pessoal;
- Ocupantes de cargo comissionado, sem vínculo com a administração pública;
- Ocupantes de função de confiança, do quadro permanente da Empresa ou com vínculo com a administração pública;
- Profissionais oriundos de outros órgãos da administração pública sem cargo de gestão;
- Administradores, Conselheiros Fiscais e membro do Comitê de Auditoria Estatutário.

Abrange um total de 1837 empregados do quadro permanente, inclusive cedidos, requisitados e movimentados para outros órgãos; diretores; ocupantes de cargos comissionados sem vínculo com a administração; e ocupantes de funções de confiança (referência QLP Dez/20 – excluídos os aposentados por invalidez). Além do quantitativo apresentado, deverá ser contabilizado o limite máximo de 09 (nove) membros do Conselho de Administração; os 03 (três) membros do Conselho Fiscal e 03 (três) suplentes, e os 03 (três) membros do Comitê de Auditoria.

A EBC não custeará a participação de funcionários terceirizados e estagiários em capacitações, apenas no caso de as oportunidades serem ofertadas pela própria EBC em grupo específico, e em cursos que tenham convergência com a atividade desempenhada a serem avaliadas pela área de Educação Corporativa.

## 2.5 Resultados Esperados

- Capacitação, desenvolvimento e qualificação dos empregados, em nível técnico e gerencial;
- Engajamento dos empregados às diretrizes do Planejamento Estratégico vigente, para enfrentamento dos desafios e atingimento das metas;
- Publicidade, clareza e transparência quanto às ações de capacitação;
- Disponibilização de ações de capacitação de forma continuada;
- Priorização de ações em razão da relevância institucional;
- Padrões éticos de comportamento valorizados;
- Aumento do número de áreas atendidas com demandas de capacitação específicas;
- Maior qualidade e eficiência nos serviços públicos prestados;
- Alcance de indicadores organizacionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; e
- Desenvolvimento e reconhecimento de talentos.



## 2.6 Recursos Financeiros

A área de Educação Corporativa priorizará a realização dos seus eventos de capacitação por meio da utilização de parcerias com instituições educacionais, órgãos governamentais e colaboradores externos, que não representem ônus para a EBC.

Na impossibilidade, serão promovidos eventos nos quais serão destinados recursos próprios, previstos inicialmente no Plano de Negócios da EBC, anualmente, conforme distribuição a seguir:

<b>Custeio</b>	<b>Valor</b>
Bolsas	70.000,00
Formação de Líderes	0,00
Plano de Capacitação	80.000,00
<b>Total</b>	<b>150.000,00</b>

Além dos custos acima, serão consumidos recursos da Folha de Pagamento por meio do pagamento de valor previsto no item 11 da Norma de Instrutoria Interna – NOR 351, posto que a EBC ainda promoverá cursos com a utilização de instrutores internos.

Tem-se, ainda, a possibilidade de participação de servidores públicos da Administração Pública para ministrar cursos, palestras e demais eventos de capacitação promovidos pela EBC.



## 2.7 Comunicação

A divulgação da programação das ações de capacitação, com objetivos, carga horária, período de realização, número de vagas, público alvo e outras informações pertinentes será disponibilizada nos canais de informação oficial (Intranet, EBC Informa) e nas redes sociais da EBC.

Demais informações da Educação Corporativa estão sistematizadas em normas internas e orientações disponibilizadas na Intranet, e em outros meios, conforme conveniência, abrangendo:

- Definição da área de Educação Corporativa;
- Grade de programação dos cursos e eventos;
- Catálogo de cursos realizados;
- Conteúdos complementares;
- Indicações de bibliografias, recursos audiovisuais e sites que complementem e/ou auxiliem na formação técnica, administrativa e gerencial;
- Normas, orientações e outros documentos norteadores; e
- Indicação de escolas virtuais e os cursos em ambiente web.



## 2.8 Deveres dos Gestores

A participação das chefias no processo de capacitação dos empregados lotados em seus setores é de extrema relevância. É dever do gestor participar ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados. Dentro deste contexto, são expressos alguns deveres para as chefias no processo:

- a. Possibilitar ao empregado a participação nas ações de capacitação para melhor desempenho de suas atividades;
- b. Informar à Educação Corporativa as necessidades de capacitação para os empregados da sua área durante a elaboração do Plano de Capacitação ou quando surgirem demandas específicas;
- c. Elaborar o planejamento de participação nas ações de capacitação, no âmbito de sua área, assegurando o acesso a todos os empregados nele lotados;



- d. Compatibilizar o horário de trabalho do empregado com o horário da ação de capacitação, de forma a manter o bom andamento das atividades da área e estimular a contínua participação do empregado;
- e. Acompanhar a efetiva participação do empregado na ação;
- f. Autorizar a participação do empregado em cursos, exceto os inseridos na modalidade a distância ou palestras e oficinas de curta duração;
- g. Propor e viabilizar a possibilidade de repasse dos conhecimentos adquiridos na unidade de lotação;
- h. Possibilitar que o empregado participe do quadro de instrutores internos da EBC, sem prejuízo das suas atividades laborais;
- i. Avaliar, após participação do empregado, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho.



## 2.9 Deveres dos Participantes

Compete aos participantes das ações de capacitação:

- a. Cumprir as normas, legislações vigentes e os critérios estabelecidos neste Plano e no âmbito de sua unidade de trabalho;
- b. Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de sua área de atuação;
- c. Fazer a sua inscrição conforme orientações na abertura do curso, e acompanhar a sua homologação;
- d. Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- e. Encaminhar via Central de Chamados o Certificado de Conclusão ou participação à área de Educação Corporativa;
- f. Receber da instituição de ensino e entregar na Coordenação Educação Corporativa o documento de cobrança (NF), quando for o caso;
- g. Cumprir o estipulado no “Termo de Compromisso e Responsabilidade” firmado para participação em cursos e eventos;
- h. Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito da EBC, na sua área de exercício, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho.

## 2.10 Desistência

Os casos de abandono injustificado pelo participante, das ações de capacitação promovidas pela EBC, reprovação por motivo de frequência ou rendimento insuficiente, e a não comunicação de justificativa da desistência, implicarão impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 12 (doze) meses da data de encerramento da atividade, podendo a EBC requerer ressarcimento das despesas realizadas com a capacitação do empregado nos seguintes casos:

Coordenação de Educação Corporativa/ Gerência de Carreiras e Capacitação/ Gerência Executiva de Gestão de Pessoas/ Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas

- a. desistência injustificada após o início do evento;
- b. apresentação de justificativa sem comprovação após o início do evento;
- c. frequência inferior à mínima estabelecida para aprovação no evento, até 25% (vinte e cinco por cento) de ausência, quando não houver justificativa prévia;
- d. não finalização do curso conforme cronograma estipulado pela contratada.

O empregado estará isento do impedimento e do ressarcimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata à Educação Corporativa, bem como por licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, devidamente comprovada por laudo pericial homologado pela área de Saúde da Gerência Executiva de Gestão de Pessoas. Em caso de outras justificativas, a decisão de deferir-la será discricionária da área de Educação Corporativa por meio de resposta formal ao empregado.

### 2.11 Formas de Capacitação

As ações de Capacitação serão desenvolvidas e promovidas para fazer frente às necessidades das áreas e dos empregados, com foco no alto desempenho e na consecução dos objetivos estratégicos da EBC. Para isso, as ações poderão se dar na modalidade presencial, semipresencial e à distância.



As oportunidades poderão se apresentar das seguintes formas:

- Cursos organizados e fornecidos pela EBC por meio de instrutores internos;
- Cursos organizados pela EBC e ministrados por colaboradores externos, sem ônus;
- Cursos organizados pela EBC e ministrados por colaboradores externos, com ônus;
- Cursos presenciais contratados pela EBC para realização *in company*;
- Cursos presenciais contratados pela EBC para realização externa;
- Cursos à distância;
- Congressos;
- Palestras;
- Seminários;
- Workshops.

Ressalta-se que os congressos, palestras, seminários, workshops e outros eventos serão custeados com o orçamento da própria área demandante.

O esquema abaixo representa as oportunidades que estão disponíveis, por meio da Educação Corporativa da EBC para o treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de empregados e gestores da Empresa.



**Figura 2 – Esquema de Capacitação da EBC**

1. Os **Cursos Internos** são aqueles realizados nas dependências da EBC, quer sejam presenciais ou à distância, ministrados por instrutores internos, por colaboradores externos, com ônus ou sem ônus, por empresas ou consultores contratados, por instituições parceiras, organizados e certificados pela EBC, com a utilização de recursos próprios, quando onerosos.

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela EBC, é possível aos empregados participar de ações externas em escolas de governo e outras instituições públicas, ou ainda, ações oferecidas por organizações de natureza privada.

A plataforma de Ambiente Virtual de Educação da EBC é uma ferramenta prevista de grande importância para a disseminação das atividades de capacitação que possam ser convertidas em Ensino à Distância – EAD, referentes a cursos criados ou ministrados por instrutores internos ou cursos adquiridos de fornecedores externos, além de viabilizar o alcance ao maior número de empregados que se encontram em regiões de difícil acesso ou baixa oferta de capacitação pelo mercado, objetivando expandir as capacitações ofertadas.

A **Capacitação em Serviço**, tem por objetivo instruir os empregados para o desempenho de uma ou mais atividades, por meio do “aprender fazendo” em situações simuladas, revestidas das mesmas condições das situações de trabalho, ou no próprio local de trabalho sob a orientação o da chefia imediata ou de um supervisor.

Todas as capacitações em serviço deverão estar previstas e alinhadas ao Plano de Capacitação.

2. O **Programa de Bolsas de Pós-Graduação** visa ofertar aos empregados efetivos da EBC incentivo financeiro para realização de cursos de especialização, mestrado e doutorado, com temas alinhados às suas atividades de trabalho e pertinentes aos objetivos estratégicos da Empresa, contribuindo para o melhor desempenho das suas atividades e dos serviços e produtos entregues pela EBC.
3. A **Licença para Capacitação** consiste na possibilidade de o servidor se afastar de suas atribuições, para se dedicar exclusivamente a tema de capacitação. Os critérios de concessão da Licença para Capacitação estão detalhados na Norma de Concessão de Licenças – NOR 305.
4. Já os **Cursos Externos** serão certificados por outras instituições que não seja a EBC. Além disso, os eventos serão realizados no ambiente da instituição contratada, quando abertas ao público em geral, ou *in company*, quando fornecidas por instituições contratadas com turmas dedicadas exclusivamente à EBC.  
A modalidade EAD permite a combinação entre estudo e trabalho, garantindo a permanência do participante em seu próprio ambiente profissional ou familiar. Possibilita ainda a capacitação em massa e horários flexíveis para estudo sem a necessidade de deslocamento. O empregado que opta por estudar a distância atua

como “sujeito ativo do processo de aprendizagem” e facilita a interatividade dos participantes, o que torna o estudo significativo e agradável.

A área de Educação Corporativa sugere as capacitações abertas e sem ônus ofertadas por Escolas de Governo (Ex: ENAP, EVG) e outras instituições públicas (Ex: ILB – Senado Federal, TCU, CNJ) que complementam as competências necessárias para exercer as atividades no trabalho.

5. **O Programa de Formação e Desenvolvimento de Líderes** tem por objetivo desenvolver continuamente as habilidades de liderança dos gestores, com vistas a instituir uma gestão pautada na inovação, engajamento e foco em resultados. Além disso, este Programa terá destaque na formação dos potenciais líderes, com o objetivo de garantir a sucessão contínua do corpo gerencial da empresa.
6. **O Programa de Idiomas** objetiva capacitar os empregados nos idiomas Inglês e Espanhol, para melhor articulação nas atividades que requerem o uso da língua estrangeira. Essa ação também poderá ser desenvolvida por meio de Instrutores Internos.
7. **A Participação em Palestras, Congressos, Seminários, Simpósios, Oficinas, Workshop, Conferências e Fóruns** poderá ser feita somente com autorização da chefia, podendo ser custeado ou não pela EBC, conforme disponibilidade orçamentária da Diretoria solicitante e aderência ao Plano de Capacitação, para um prazo de no máximo 5(cinco) dias.
8. **A Capacitação de Administradores e Conselheiros** visa capacitar os Administradores e Conselheiros da EBC, na posse e anualmente, com ações que tratem de temas específicos determinados no Decreto 8.945/16.
9. **O Programa de Desenvolvimento Técnico Profissional (Trilhas de Aprendizagem)** tem por objetivo desenvolver as competências técnicas dos profissionais, com foco na inovação e nos resultados agregadores e transformadores para o alcance da missão institucional da Empresa.



## 2.12 Corpo docente

Para cadastramento de educadores será lançado edital pela área de Educação Corporativa, contendo as informações e as instruções de acesso. Os educadores deverão ter treinamentos específicos e recorrentes, a fim de desenvolver as competências básicas ao exercício de atuação de educação interna, ampliando o domínio do planejamento educacional, das estratégias de ensino e de

aprendizagem aplicadas ao desenvolvimento de conhecimentos técnicos.

**a) Instrutor:** profissional com formação e capacidade reconhecida para condução de atividades pedagógicas e didáticas;

**b) Palestrante:** autoridade em conhecimentos e temas de interesse;

**c) Tutor:** profissional preparado para orientar participantes em ações pedagógicas a distância, síncronas ou assíncronas;

**d) Multiplicador:** profissional com conhecimento reconhecido, capaz de orientar oficinas e ações de aprendizagem no serviço; e

**e) Facilitador:** profissional que viabiliza a realização de discussões, levantamentos, grupos de foco e outros trabalhos que necessitem coordenação de grupos.

### 3. Desenvolvimento

As estratégias de ação e execução previstas no Plano de Capacitação estão diretamente alinhadas às políticas e diretrizes da Empresa e ao Plano de Carreiras e Remunerações.

O empregado poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Empresa, por meio de ações organizadas de forma a atender os seguintes eixos de atuação/competências:

- **Competências Gerais (transversais)**: Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os empregados da EBC. Abarcam temas relacionados ao funcionamento da Empresa de forma eficiente tais como:

- a. Planejamento e Organização;
- b. Trabalho em Equipe;
- c. Aprendizagem Contínua;
- d. Visão Sistêmica;
- e. Cultura da Inovação; e
- f. Responsabilidade.

- **Competências Técnicas (específicas)**: Decorrem dos processos de trabalho traduzindo suas especificidades que direcionam o desenvolvimento técnico dos empregados para o alcance dos resultados esperados. Abarcam temas que tenham aderência direta com as atividades exercidas pelas unidades da Empresa, e poderão ser divididas por eixos de carreiras, tais como:

- a. Administrativa;
- b. Tecnologia da Informação;
- c. Jurídica;
- d. Saúde e Segurança do Trabalho;
- e. Comunicação; e
- f. Comunicação Operacional.

- **Competências Gerenciais (líderes)**: Referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos empregados que ocupam cargo de chefia e possuem equipe sob sua coordenação. Principalmente temas relacionados à formação e aprimoramento das competências de liderança, tais como:

- a. Competências Gerais;
- b. Articulação; e
- c. Gestão de Pessoas





O Plano de Capacitação poderá ainda abranger temas específicos que promovam a aprendizagem no nível estratégico que proporcionam o aprofundamento de discussões e desencadeiam respostas e/ou encaminhamentos de soluções sistêmicas.



### 3.1 Certificação

Os certificados serão enviados aos participantes pelo e-mail da Educação Corporativa ([certificados@ebc.com.br](mailto:certificados@ebc.com.br)). Os certificados emitidos por Instituições deverão ser enviados à área de Educação Corporativa por meio da Central de Chamados.

Para efeito de certificação, os seguintes critérios deverão ser observados:

- a. **Cursos presenciais:** Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das atividades desenvolvidas pela ação e aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) nas avaliações de aprendizagem, quando previstas no plano de curso;
- b. **Cursos EAD:** Aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) nas atividades e avaliações de aprendizagem.

### 3.2 Avaliação das Ações de Capacitação

A área de Educação Corporativa procederá com a avaliação das ações de capacitação executadas por meio de formulário próprio. Caracteriza-se pela mensuração do grau de satisfação dos participantes quanto à ação de capacitação e é aplicada ao final do evento educacional.

A Educação Corporativa utilizará da compilação dos dados oriundos da avaliação para implementar melhorias em suas ações.

Futuramente pretende-se sistematizar o acompanhamento dos resultados das capacitações não só em relação à reação, ou seja, medir a satisfação no encerramento dos eventos, mas também o impacto para os empregados após o retorno às suas atividades.

#### 4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC)



Os temas que nortearão as ofertas de capacitação, bem como a análise das solicitações das áreas, foram construídos a partir da revisão dos cursos apresentados no Plano anterior. Estes foram revisitados por meio de consulta dirigida às Diretorias, bem como a validação e levantamento das prioridades pela área de Educação Corporativa e, aprovação da Diretoria Executiva.

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) resultou nas listas de temas de capacitação e foram divididos por Diretorias conforme documento [anexo](#).

Pretende-se definir o agrupamento de cursos conforme os Eixos de Carreiras previstos no Plano de Carreiras, após sua aprovação. Os Eixos foram definidos de acordo com grupos de trabalhos de mesma natureza vinculados a macroprocessos. São eles:

- a) Administrativo/ Assessoramento: abrange atividades de suporte e assessoramento técnico à gestão da organização e às atividades finalísticas da EBC;
- b) Tecnologia da Informação: abrange atividades de planejamento, supervisão, coordenação, gestão e controle dos recursos de tecnologia da informação relativos ao funcionamento da comunicação pública;
- c) Jurídica: abrange atividades relacionadas ao estudo, pesquisa e análise de legislação, de doutrina e de jurisprudência, que envolvam a defesa dos interesses da EBC;
- d) Comunicação: abrange todas as atividades finalísticas envolvidas na programação e produção de conteúdo para plataformas de rádio, tv e web;
- e) Comunicação Operacional: abrange todas as atividades finalísticas de caráter operacional e técnico.

## 5. Considerações Finais

O Plano de Capacitação, aprovado pela Diretoria Executiva, é uma proposta para o exercício de 2021. Sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e de infraestrutura. O Plano será amplamente divulgado, no âmbito Institucional, tendo em vista que a busca do desenvolvimento é de responsabilidade compartilhada entre o empregado e empresa.

Este Plano foi concebido com o intuito de a EBC cumprir a sua missão institucional e alcançar os resultados de excelência pretendidos. O objetivo é que seja possível consolidar as práticas de gestão da capacitação com qualidade, abrangência e efetividade.



### Equipe Responsável:

Patricie Rose Coelho Carazza – Gerente de Carreiras e Capacitação

Tatiana Côrtes Teixeira – Coordenadora de Educação Corporativa

Fabrine Reis Fonseca Caldas – Analista

Felipe da Silva Berlim - Analista

Karla Alexandre dos Santos - Técnica


## ANEXO

 <b>LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - DIAFI</b>	
NOME DO CURSO	
*	Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade para atendimento da NR 10
1	Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial
2	Atestados e Licenças Médicas
3	Avaliação de Desempenho
4	Capacitação e Desenvolvimento na Área Fiscal e Tributária (PIS/COFINS/IRPJ/CSLL/ICMS e ISS)
5	CLT - Direitos e Deveres do Trabalhador
6	Como planejar a contratação e estruturar o termo de referência para compras e serviços contínuos
7	Como planejar a contratação e estruturar o termo de referência para serviços comuns e contínuos de acordo com a IN nº 05/17 SEGES/MP
8	Conformidades de Registro de Gestão e Contábil, Empenho e suas Peculiaridades - 100% online e ao vivo
9	Contratação de Obras e Serviços de Engenharia
10	Contratações de TIC – IN 01 e 02/2019
11	Contratações Internacionais
12	Educação Corporativa
13	Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e PB/TR
14	Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional
15	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica - Tributação / Simples Remessa
16	Ensino à Distância
17	Escrituração Fiscal (declaração, Sped, EFD Reinf, Nota Fiscal)
18	E-Social na Administração Pública
19	Execução Orçamentária (In Company)
20	Formação de Pregoeiros
21	Gerenciamento de Riscos na Contratação
22	Gestão de Benefícios com base na gestão de Risco e redução de despesas
23	Gestão de Pessoas
24	Gestão de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida
25	Gestão de Viagens Corporativas
26	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (revisão, reajuste e repactuação pelo menos)
27	Gestão Estratégica
28	Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio Público
29	Industria de Viagens Corporativas
30	Lei Geral de Proteção de Dados
31	Metodologia de Gestão de Viagens
32	Noções de Direitos Cíveis de Imóveis Estatais
33	Noções de Direitos Cíveis de Imóveis Estatais
34	Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos - curso básico
35	Pagamento de Contratos Administrativos - Fato Gerador
36	Pesquisa de Mercado
37	Planejamento e Orçamento Públicos
38	Planilha de Composição de Custos + Fato Gerador = Repactuação
39	Planilha de Composição de Custos e Repactuação IN05
40	Planilha de Composição de Custos em licitação e Contratações Diretas
41	Plano de Carreiras
42	Prático de Custos no Setor Público Com enfoque na utilização da DETACUSTOS do Sistema de Custos
43	Pregão Eletrônico - Le nº 10.204/2019
44	Previdência Complementar Fechada
45	Principais regularizações Contábeis
46	Retenção na Fonte de Tributos
47	Sanções Administrativas com base na Lei nº 13.303/2016
48	SIOB Básico - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento Públicos
49	Sistema Gestão de Convênios – SICONV
50	Sistema SICONV e Portal Convênio
51	Sketchup
52	Sustentabilidade na Administração Pública
53	Tesouro Gerencial - Avançado
54	Tesouro Gerencial Básico
55	Treinamento novo PCR
56	Utilização do Painel de Preços do Governo Federal

 <b>LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - DICOP</b>	
NOME DO CURSO	
1	Apresentação para TV, Rádio e Web
2	Cenografia para Televisão
3	Desvendando a Ancine e o FSA (Rio de Janeiro)
4	Direção de Arte/ Motion Design School (Avançado)
5	Direção de Fotografia (AIC)
6	Direção para TV e Cinema (AIC)
7	Direito do Entretenimento
8	Estratégia de Programação de Rádio e TV
9	Expressões/Scripts em After Effects (Avançado)
10	Illustrator (Avançado)
11	Inglês para Negócios (Conversação -- Rio de Janeiro)
12	Locução para TV
13	Maquiagem e Penteado HD para televisão (Avançado)
14	Motion Graphics
15	Noções de Direito Trabalhista
16	Operação de Drone
17	Photoshop (Avançado)
18	Prática de Locução para Rádio e Técnicas de Voz
19	Produção Audiovisual Infantil
20	Produção Executiva (AIC)
21	Programação Musical
22	Reciclagem operação sistema Etere
23	Roteiro (AIC)
24	Roteiros, Narrativas e Histórias
25	Trello





 <b>LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - DIGER</b>	
<b>NOME DO CURSO</b>	
1	Análise de Redes com R
2	Audiência e Monitoramento de Rádio
3	Ciência de Dados aplicada a Políticas Públicas
4	Ciência de Dados com R
5	Comunicação e Marketing
6	Convergência de Mídias
7	Formação Data Intelligence
8	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
9	Gestão Pública
10	Licitação e Contratos
11	Monitoramento de Mídias Sociais
12	Preservação Audiovisual
13	Produção: Como desenvolver um bom conteúdo para seu podcast
14	Propriedade Intelectual, Regulação, Gestão Empresarial, Marketing e Estruturação de Negócios Audiovisuais

 <b>LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - DIJOR</b>	
NOME DO CURSO	
1	Análise de Desempenho no Futebol Profissional
2	Ciência de Dados para Relações Institucionais e Governamentais
3	Comunicação Digital e Data Jornalismo
4	Comunicação On Line - Redes Sociais
5	Estatística Básica para Comunicadores
6	Expressão para After Effects
7	Fonoaudiologia para Rádio e TV
8	Inglês Conversação para Jornalistas
9	Jornalismo de Dados
10	Jornalismo e Mídias Digitais
11	Jornalismo Econômico
12	Jornalismo Esportivo
13	Jornalismo Multimídia
14	Jornalismo Político
15	Linguagem de texto pra rádio
16	Locução para rádio
17	Mídias digitais e linguagem de podcasts
18	Mídias Sociais / Novas Mídias e Novas Tecnologias
19	Monitoramento de Mídias Sociais
20	Monitoramento e Inteligência de Mídias Sociais
21	Operador de Drone
22	Planejamento e Gestão Esportiva/ Aperfeiçoamento em Gestão de Esportes
23	Português para jornalistas
24	Produção audiovisual
25	Produção de pauta
26	Técnicas de Produção de Análise de Mídia
27	Técnicas de Redação e Estilo para Web
28	Transmissão e Interatividade por Live
29	workshop com fonoaudióloga Monica Krieger para repórteres e locutores
30	workshop para uso de programas de rádio, como audacity e soundforge

 <b>LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - DOTEC</b>	
NOME DO CURSO	
1	Adobe Animate
2	Adobe Script
3	Alinhamento de sinais de áudio e vídeo
4	Ansible - Infra Ágil
5	Aterramentos Elétricos e SPDA
6	Atividade correcional na administração pública
7	Atualização em Html5 para dtvplay (ginga d)
8	Aúdio Profissional
9	Business Intelligence
10	Câmera e VT Sony
11	Capacitação Sistema Informa
12	Como aplicar a norma NBR 5410 - Professor Hamilton Moreno - <a href="https://revistapotencia.com.br/como-aplicar-a-nbr-5410/">https://revistapotencia.com.br/como-aplicar-a-nbr-5410/</a>
13	Consoles Digitais - Tieline, Axia e Studer, por exemplo
14	Criação e Produção para TV
15	Data Analysis
16	Desenho Técnico em Ambiente Visio ou Sktech UP
17	Direção de Fotografia
18	Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371</a> )
19	Formação Elasticsearch Engineer
20	Formação em React.js e ReactNative
21	Fundamentos de Áudio sobre IP
22	Fundamentos de Gerenciamento de Serviços com ITIL4 (EaD) - RNP
23	Gerenciamento de Mídias Áudio Visual
24	Gestão de Facilities
25	Governança, gestão de riscos e compliance
26	Iluminação para Vídeo e TV
27	Iluminando com LED
28	Iluminando com Luz Natural
29	Inglês Técnico para Engenharia
30	ITIL v4
31	Licitações e Contratos nas Empresas Estatais - Lei nº 13.303/2016
32	Mercado Livre de Energia
33	NR35 (Trabalho em alturas)
34	Operação de Áudio via IP
35	Operação de Estúdio de TV
36	Operação de Steadicam
37	Pilotagens de Drone
38	Planejamento da Contratação de Soluções de TIC ( <a href="https://escolavirtual.gov.br/curso/343">https://escolavirtual.gov.br/curso/343</a> )
39	Planejamento e Controle de manutenção
40	Plano de Contr Púb de Bens e Serviços (EaD) - RNP
41	Princípios e Fundamentos de Áudio Digital
42	Proteção e Seletividades de Circuitos de Potência
43	Radioenlaces terrestres: análise, cálculo e dimensionamento
44	React Brasília
45	Red Hat CloudForms Hybrid Cloud Managment (CL220) - Presencial
46	Red Hat Linux Diagnostics & Troubleshooting with Exam (RH343) - Presencial
47	Redes IP: Protocolos e Aplicações
48	Regulamentação em serviços de telecomunicações e TV
49	Replay para Eventos Esportivos
50	Security+ (EaD) - RNP
51	Sistema Operacional MAC/Linux
52	Sistema operacional Windows 10 Avançado
53	Sistemas de Comunicação Digital
54	Sistemas de Televisão
55	Sistemas de TV Digital - Cursos EAD INATEL - <a href="https://online.inatel.br/">https://online.inatel.br/</a>
56	Soldagem Circuitos SMD
57	Sound Forge e Vegas - Avançado
58	Técnicas de Operação de Câmera
59	Técnicas de Vídeo sobre IP, IPTV E OTT
60	Técnico de Direção de Imagens (TV)
61	Transmissão e recepção via satélite
62	Tratamento de Incidentes de Segurança ESR - <a href="http://esr.rnp.br/seg19">http://esr.rnp.br/seg19</a>
63	Treinamento ferramenta de Backup - BACULA - a distância
64	Treinamento ferramenta de monitoramento ZABBIX - GRAFANA - a distância
65	Treinar e Atualizar na Central Técnica de Rádio
66	TV Digital Avançado
67	Virtualização de Servidores Online (EaD) - RNP

 <b>LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - PRESI</b>	
NOME DO CURSO	
1	Adobe Indesign CC, Illustrator CC, photoshop CC
2	Adobe Premiere Pro
3	Ágil Marketing Metodologia para Gerenciamento de Projetos de Marketing centrados no cliente
4	Apresentação de alto impacto
5	Atuação junto ao TCU
6	AUDI 1 - Ênfase em Órgãos Públicos (IIA)
7	AUDI 2 - Ênfase em Órgãos Públicos(IIA)
8	Business Intelligence Digital Analytics
9	Ciência de Dados com R
10	Código de Processo Civil
11	Como elaborar o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência para Compras e Serviços
12	Compliance e Governança: da conformidade legal à integridade corporativa
13	Comunicação eficaz em redes sociais
14	Contratação pública sem licitação – Cabimento, instrução dos processos de dispensa e inexigibilidade e os contratos decorrentes
15	COSO ICIF 2013; COSO ERM 2017 E ISO 31000:2018
16	Curso Prático de Elaboração de Projeto Básico, Termo de Referência e Estudos Preliminares (ETP Digital) de acordo com a IN 05/2017 e a Nova IN 40/2020
17	Data Intelligence
18	Direito Autoral
19	Direito Tributário
20	Elaboração de Relatórios, Pareceres e Notas Técnicas - IDEMP
21	Estruturação Organizacional, Dimensionamento e Otimização - Elogroup
22	Execução trabalhista
23	Gestão de Informação e do Conhecimento FGV
24	Gestão de Perfil e Company Pages no LinkedIn
25	Gestão de Riscos e Auditoria Baseada em Riscos com certificação Profissional Internacional C31000
26	IA-CM (IIA)
27	Integridade Governo-Empresas Importância Combate à Corrupção
28	Marketing Digital: Principais Plataformas
29	Medidas Executivas Judiciais e extrajudiciais
30	Monitoramento de Redes Sociais na Gestão Pública
31	O novo normal para Pesquisa de Preços (Atualizado com a IN 73/2020 e IN 5/2014)
32	Parcerias da União - SICONV e Termo de Execução Descentralizada - TED
33	Photoshop do Zero ao Pro
34	Planejamento Estratégico de Marketing
35	Planejamento Estratégico e Business Model - Lemonade School
36	Prevenção e Resolução de Conflitos de Interesse
37	Profissão UX/ UI Designer
38	Questões fundamentais e polêmicas do dia a dia das licitações e dos contratos e da aplicação da lei nº 13.303/2016
39	Recursos trabalhistas
40	Reforma da Previdência
41	Reforma Trabalhista
42	Rotas de Transformação de Processos - Elogroup
43	SAC e Relacionamento nas Mídias Sociais
44	Secretariado/Assistência Jurídico-administrativa
45	Social Media Intelligence
46	Storytelling
47	Sustentação oral trabalhista
48	User Experience
49	Ux/ UI Fundamentos para o design de interface

 <b>Empresa Brasil de Comunicação</b> LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - GERENCIAL	
1	Comunicação não violenta e feedback
2	Desenvolvendo Times de Alta Performance
3	Formação de Líderes
4	Gestão de Pessoas
5	Gestão Estratégica no setor público
6	Indicadores de Desempenho
7	Liderança Criativa
8	Liderança e Gestão De Equipes
9	Liderança e gestão de pessoas

 <b>Empresa Brasil de Comunicação</b> LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - TRANSVERSAL	
1	Apresentações com Recursos Avançados do Powerpoint
2	Criação de Dashboard em Excel
3	Curso de português rápido, abrangendo redação, concisão e gramática
4	Dashboards Analíticos aplicados a problemas de negócios
5	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência
6	Excel
7	Excelência no Atendimento
8	Gestão de Processos/Melhoria de Processos
9	Gestão de Projetos
10	Gestão do Tempo
11	Gestão e Fiscalização de Contratos
12	Gestão de Projetos Ágeis / SCRUM - ESPM
13	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD - Na Administração Pública, Sistema "S" e Empresas Estatais
14	Língua Portuguesa
15	Mapeamento de Processos
16	Metodologia Ágeis de Projeto
17	Pacote Office
18	Power BI
19	Redação oficial
20	Relação interpessoal